

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2023年12月 1日

事業所名：ガリレオ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	6月より事業所所在地が変わり、敷地面積も広がり、療育室も、十分なスペースが確保できるようになりました。	はい:9 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2	継続していく。
	2 職員の適切な配置	最低でも3人～4人は職員を配置しています。	はい:6 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:3 複数の利用児童を少人数で把握していることがあるのか、そのタイミングでトラブルが起こったことがあります。	適切な職員配置で調整しています。送迎時等、職員の出入りがある時間は職員数が一時的に減る時がありますが、見守りできる職員数は確保しています。トラブルに関しましては無くなるよう、職員研修会も定期的に取り入れています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	視覚支援グッズ等を活用したり段差が少ない環境の設定等を心掛けている。	はい:10 どちらともいえない:0 いいえ:1 わからない:3	継続していく。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	子どもたちとともに安心し楽しく学べる環境を設定、床にはクッション素材の厚手のジョイントマットを敷き詰め余暇活動のグッズや取り組みも充実している。	はい:11 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:2 帰宅したときに一番安定しているのが、ガリレオからの帰りなので、活動は楽しめているように感じます。	継続していく。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	月に一度前月の振り返りを行う時間を設けている。		継続していく。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	週に1回、外部講師によるZOOM研修会を全職員向けに実施している。		継続していく。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	期間に準じて行うように心掛けている。		継続していく。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	次月の予定を組む際に心掛けている。	はい:25 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:0	継続していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	日々のミーティング内で行うようにしている。1日の終わりには終礼を行い、児童一人一人のその日の様子を記録し、職員全体で共有している。		継続していく。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	日々のミーティング内でどのような支援を行うかを話し合うようにしている。	はい:13 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	継続していく。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	次月の予定を組む際にスタッフ全員で会議、検討企画している。		継続していく。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	次月の予定を組む際にスタッフ全員で会議、検討企画している。都度日案も作成し、皆で共有している。	はい:12 どちらともいえない:0 いいえ:1 わからない:1	継続していく。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	次月の予定を組む際に創意・工夫している。		継続していく。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	日々のミーティング内で行うようにしている。		継続していく。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	日々のミーティング内で行うようにしている。		継続していく。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々のミーティング内で行うようにしている。		継続していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	期間に準じて行うように心掛けている。		継続していく。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	担当者会議がある場合には、積極的に参加するようにしている。	継続していく。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	メールや広告等の案内があれば都度、内容を精査し、スタッフのスキルアップのための内容なら積極的に参加するよう、情報の共有を行っている。	継続していく。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	外出支援時等に積極的に地域の子ども達と関わる事ができるように声掛けを行ったり、活動に参加したいという他児と一緒に活動を行うようにしている。	はい:3 どちらともいえない:1 いいえ:3 わからない:6

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	新型コロナウイルス感染症の懸念があり、積極的には声掛けを行っていない。	ガリレオと児童館を利用しているので、障害の様子と接する機会はあるが、ガリレオの活動中に接しているのかわかりません。	社会情勢を加味しながら検討していく。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	わからないところがないような説明を心掛けている。また、不明点があった場合には、すぐに問い合わせをしていただけるようにしている。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 連絡帳の様子が細かく記載されているところが分かり易い。	継続していく。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	わからないところがないような説明を心掛け、内容も開示している。また、不明点があった場合には、すぐに問い合わせをしていただけるようにしている。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	継続していく。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	送迎時等に保護者様の話を伺い、必要に応じて行うようにしている。いつでも事業所に来ていただけるような体制を作っている。	はい:8 どちらともいえない:2 いいえ:3 わからない:1	継続していく。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時等に保護者様の話を伺い、必要に応じて行うようにしている。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:0	継続していく。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	送迎時等に保護者様の話を伺い、必要に応じて行うようにしている。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:0	継続していく。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	新型コロナウイルス感染症の懸念があり、積極的には行っていないが、今後社会情勢が変化してきたら、保護者会開催等を企画します。	はい:3 どちらともいえない:6 いいえ:1 わからない:5	社会情勢を加味しながら行っていきたい。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情等があった際には、すぐに対応策の検討を行うようにしている。	はい:10 どちらともいえない:0 いいえ:1 わからない:3 スタッフの方が入れ替わるたびに、引継ぎが行われていない為同じトラブルが起っています。	継続していく。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	電話連絡を主で行っているが、公式LINE・インスタグラムも併用し連絡を行うようにしている。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	継続していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ブログの更新やInstagramでの配信を行っている。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1	継続していく。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報を社外に持ち出さないように指導を行っている。	はい:13 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	継続していく。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	行っている。	はい:10 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:3	継続していく。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	マニュアルに則って行っている。	はい:9 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3	継続していく。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	マニュアルに則って行っている。		継続していく。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当児童なし		該当児童なし
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	該当児童なし		該当児童なし

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	マニュアルに則って行っている。		継続していく。